

"بسمه تعالی"

دستورالعمل اجرایی ترفیع اعضای هیئت علمی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

(مصوب جلسه شماره ۴۵ مورخ ۹۷/۱۲/۲۱ هیئت امنای)

این دستورالعمل به استناد تبصره ۲ ماده ۱ قانون "اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای هیئت علمی (آموزشی و پژوهشی) شاغل دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۱۶ مجلس شورای اسلامی و با رعایت "اصلاحیه دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۴ و با استناد به مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان (مصوب جلسه شماره ۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ هیئت امنای سازمان) به شرح ذیل در جلسه شماره ۴۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ هیئت امنای سازمان تصویب شد و از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ در سازمان^۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

الف) ترفیع سالانه:

ماده ۱- به اعضای هیئت علمی سازمان در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول و حضور فعال و تمام وقت در امور پژوهشی، آموزشی، ترویجی و اجرایی سازمان، منوط به رضایت‌مندی رئیس بخش مربوطه (موضوع بند ۳-۱ جدول ترفیع) و احراز امتیازات مندرج در این دستورالعمل در یکی از کمیته‌های ترفیع، یک پایه اعطا می‌شود.

ماده ۲- عضو هیئت علمی موظف است برای دریافت پایه سالانه، فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، ترویجی و اجرایی در طول یک سال منتهی به تاریخ استحقاق خود را از طریق سامانه ترفیع، به همراه کلیه مستندات لازم به واحد متبوع خود ارائه نماید.

تبصره ۱- زمان درخواست ترفیع از تاریخ استحقاق ترفیع تا پایان همان سال می‌باشد. چنانچه تقاضای ترفیع با تاخیر و در سال بعد ارائه شود، تاریخ اجرای پایه از ابتدای سال درخواست پایه خواهد بود.

تبصره ۲- عضو هیئت علمی موظف است ترفیع سالانه خود را به ترتیب دوره‌های زمانی تقاضا نماید. در صورت اخذ پایه مربوط به یک دوره، درخواست پایه برای دوره(های) قبل از آن، قابل بررسی نخواهد بود. اعطای پایه‌های سنوات قبل از عضویت در هیئت علمی از شمول این تبصره مستثنی می‌باشد.

ماده ۳- پرونده ترفیع هر یک از اعضای هیئت علمی پس از تایید واحد متبوع، برای بررسی و ارزیابی به "کمیته ترفیع اعضای هیئت علمی" ارسال می‌شود. کمیته مذکور متشکل از رئیس موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده مستقل (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی/آموزشی مربوطه (دبیر کمیته) و نماینده منتخب اعضای هیئت علمی (حداقل با مرتبه دانشیاری) است.

^۱ سازمان شامل کلیه موسسات، پژوهشگاه، پژوهشکده مستقل، مراکز ملی وابسته و تابعه و مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.

تبصره ۱- رئیس کمیته در صورت صلاحدید می تواند از رئیس بخش/گروه مربوطه، یا یک فرد متخصص مرتبط با موضوع (بدون حق رای) دعوت کند.

تبصره ۲- پرونده هر یک از اعضای کمیته یاد شده باید بدون حضور فرد متقاضی مورد بررسی قرار گیرد. پرونده رئیس کمیته با حضور معاون پژوهش و فناوری سازمان بررسی خواهد شد.

ماده ۴- ضرورت ایجاد "کمیته ترفیع اعضای هیئت علمی" در هر یک از موسسات/پژوهشگاه/پژوهشکده های مستقل به تشخیص معاون وزیر و رئیس سازمان خواهد بود.

ماده ۵- نتیجه بررسی تقاضای ترفیع توسط کمیته یاد شده به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. عضو هیئت علمی در صورت داشتن اعتراض، می تواند درخواست تجدید نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ، از طریق سامانه ترفیع به کمیته تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۶- در صورت عدم پذیرش نظر کمیته، عضو هیئت علمی می تواند اعتراض کتبی خود را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ، به کمیته نظارت بر ترفیع سازمان تسلیم نماید. درخواست متقاضی فقط یک بار در کمیته مزبور قابل رسیدگی است.

تبصره- کمیته نظارت بر ترفیع سازمان متشکل از معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)، رئیس دبیرخانه هیئت ممیزه، یک تا سه نفر عضو هیئت علمی مرتبط با تخصص متقاضی ترفیع حداقل با مرتبه دانشیاری با انتخاب رئیس کمیته خواهد بود.

ماده ۷- پایه سالانه اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان (مصوب جلسه ۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ هیئت امناء سازمان) پس از تقاضای عضو بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

ماده ۸- کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان، ۱۲ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر از مواد ۲ الی ۴ جدول "امتیازهای قابل محاسبه برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی"، به منظور دریافت یک پایه سالانه الزامی است.

ماده ۹- کسب حداقل ۴ امتیاز برای مربیان و ۶ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر به عنوان امتیاز وتویی از بندهای زیر برای دریافت یک پایه سالانه ضروری می‌باشد.

الف- اعضای هیئت علمی پژوهشی

- ۱-۹- مقاله Q1 تا Q4 و مقاله های علمی- پژوهشی مورد تایید وزارتین (بند ۳-۲ جدول ترفیع)
- ۲-۹- اکتشاف، دستیابی به دانش فنی یا فناوری منجر به تولید و تجاری سازی... (کلیه مصادیق ذکر شده ذیل بند ۳-۹ جدول ترفیع)
- ۳-۹- گزارش علمی طرح/پروژه‌های تحقیقاتی، پژوهشی و فناوری (بند ۳-۱۰ جدول ترفیع به استثنای بند ۳-۱۰-۶، گزارش سالانه)
- ۴-۹- تالیف و تصنیف کتاب (بند ۳-۱۳ جدول ترفیع)
- ۵-۹- نگارش دستنامه (بند ۳-۱۹ جدول ترفیع)
- ۶-۹- انتشار دستورالعمل علمی- فنی حاصل از دستاوردهای پژوهشی (بند ۳-۲۰ جدول ترفیع)
- ۷-۹- مقاله منتشر شده در مجلات ترویجی دارای مجوز از شورای انتشارات سازمان (بند ۳-۴ جدول ترفیع)
- ۸-۹- انتشار نشریه ترویجی و نشریه فنی (بند ۳-۲۱ جدول ترفیع)
- ۹-۹- مشارکت در تهیه اپلیکیشن مرتبط با بخش کشاورزی (بند ۳-۲۴ جدول ترفیع)

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی پژوهشی، حداکثر یک امتیاز از امتیازات وتویی خود را می‌توانند از بند تدریس موظف در دوره های آموزشی کوتاه مدت (بند ۲-۱ جدول ترفیع، ویژه اعضای هیئت علمی پژوهشی) کسب نمایند.

تبصره ۲- اعضای هیئت علمی پژوهشی، حداکثر ۵۰ درصد از امتیازات وتویی خود را می‌توانند از بندهای ۹-۶ تا ۹-۹ فوق الذکر کسب نمایند.

ب- اعضای هیئت علمی آموزشی

- ۱۰-۹- بندهای ۹-۱ تا ۹-۹ بند الف ماده ۹ این دستورالعمل
- ۱۱-۹- تدریس موظف در دوره های آموزشی کوتاه مدت (بند ۲-۳ جدول ترفیع)؛ امتیاز قابل محاسبه حداکثر ۲ امتیاز
- ۱۲-۹- طراحی، تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی -ترویجی مصوب (بند ۲-۶ جدول ترفیع) و تالیف یا تدوین متون علمی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد (بند ۲-۷ جدول ترفیع)؛ امتیاز قابل محاسبه حداکثر ۲ امتیاز
- تبصره ۳- اعضای هیئت علمی که به عنوان محقق معین ایفای نقش می نمایند، می‌توانند حداکثر یک امتیاز از امتیازات وتویی خود را از بند ۲-۴ تا ۲-۱۴ کسب نمایند.

ماده ۱۰- در صورت اخذ پایه سالانه، برای اعضای هیئت علمی پژوهشی مازاد امتیازهای کسب شده از مجموع بندهای ۹-۱ تا ۹-۹ (به استثنای بند ۹-۳) این دستورالعمل و برای اعضای هیئت علمی آموزشی علاوه بر بندهای مذکور، بند ۹-۱۲ این دستورالعمل صرفاً تا یک سال بعد قابل ذخیره می باشد.

تبصره- اعضای هیئت علمی پژوهشی و آموزشی شاغل در ایستگاههای مناطق محروم (پیوست شماره ۱) در صورت عدم کسب حداقل امتیاز لازم در یک سال، می توانند از مجموع امتیازهای کسب شده از بندهای ۹-۱ تا ۹-۹ و بند ۹-۱۲ (ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی) این دستورالعمل صرفاً برای یک سال بعد استفاده نمایند.

ماده ۱۱- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۴ (خدمات علمی- اجرایی) دستورالعمل ترفیع پنج امتیاز می باشد.

ماده ۱۲- داشتن حداقل یک طرح/پروژه مصوب (به عنوان مجری)، در دوره ترفیع برای اعضای هیئت علمی پژوهشی برای دریافت پایه سالانه الزامی می باشد.

ماده ۱۳- اعضای هیئت علمی استخدام جدید با وضعیت پیمانی، ضمن رعایت کامل مفاد شیوه نامه "توانمندسازی اعضای هیئت علمی استخدام جدید" (پیوست شماره ۲) برای دریافت پایه سالانه در ۲ سال اول خدمت، مشروط به ارائه گزارش فعالیتهای علمی رضایت بخش به تشخیص کمیته منتخب از الزامات ماده ۹ و ۱۲ این دستورالعمل مستثنی می باشند.

ماده ۱۴- پایه سالانه اعضای هیئت علمی پژوهشی با عنوان "پژوهشگر- مروج ارشد"، پس از تایید گزارش سالانه آنها توسط معاونت آموزش و ترویج سازمان قابل تخصیص خواهد بود.

تبصره ۱- "پژوهشگر- مروج ارشد"، عضو هیئت علمی است که بر اساس تجارب و سابقه بیش از ۲۰ سال پژوهش و علاقه مندی به فعالیت های ترویجی، شناسایی و با ابلاغ رئیس سازمان انتخاب شده است تا در قالب نیازهای موسسه آموزش و ترویج سازمان و زیر نظر آن موسسه به فعالیتهای ترویجی مرتبط با رشته تخصصی خود بپردازد.

تبصره ۲- پایه پژوهشگران مروج ارشد در صورت داشتن حداقل ۶ ماه سابقه همکاری با معاونت آموزش و ترویج از این ماده قابل تخصیص خواهد بود. در صورت همکاری کمتر از ۶ ماه، پایه افراد به صورت پایه پژوهشی قابل تخصیص می باشد.

تبصره ۳- تعداد این افراد حداکثر تا سقف ۱۰۰ نفر در هر سال با تخصص های متنوع و متناسب با نیازهای بخش کشاورزی بوده و ادامه همکاری ایشان صرفاً در صورت نیاز و تشخیص معاونت آموزش و ترویج خواهد بود.

ماده ۱۵ - امتیاز مقاله‌های علمی- پژوهشی حاصل از طرح/پروژه‌های تحقیقاتی مصوب یا پایان‌نامه‌های دانشجویی دارای مجوز به شرح زیر اختصاص می‌یابد:

- امتیاز مقاله کامل علمی- پژوهشی تا ۵ امتیاز
- امتیاز مقاله کوتاه علمی- پژوهشی تا ۳ امتیاز
- امتیاز گزارش کوتاه علمی- پژوهشی تا ۲ امتیاز
- امتیاز مقاله‌های چاپ شده در سایر مجلات (معتبر ولی فاقد مجوز علمی-پژوهشی و فاقد IF، به تشخیص کمیته منتخب)، تا یک امتیاز برای هر مقاله (حداکثر ۲ مقاله)
- امتیاز مقاله‌های معتبر دارای اعتبار Q (براساس پایگاه <http://www.scimagojr.com>):
 - در مجلات Q1 تا ۷ امتیاز
 - در مجلات Q2 تا ۶ امتیاز
 - در مجلات Q3-Q4 تا ۵ امتیاز
 - مقاله کوتاه Q1 (short article) تا Q4 ۴ امتیاز
 - گزارش کوتاه Q1 (short report/short communication) تا Q4 ۳ امتیاز
 - مقاله‌های معتبر فاقد اعتبار Q، دارای IF معتبر در JCR تا ۳ امتیاز

تبصره ۱- امتیاز مقاله‌های چاپ شده در نشریاتی که از IF بالا حسب رشته تخصصی و به تشخیص کمیته‌های منتخب برخوردار باشند، تا ۲۰٪ قابل افزایش است.

تبصره ۲- رعایت درج وابستگی سازمانی (Affiliation) افراد در مقالات بر اساس "شیوه نامه درج نام سازمان در انتشارات علمی" ضروری است (پیوست شماره ۳).

ماده ۱۶- امتیاز گزارش نهایی طرح/پروژه‌های تحقیقاتی دارای شماره فروست متناسب با نمره منظور شده در کمیته علمی- فنی به شرح زیر اختصاص می‌یابد:

۱-۱۶- امتیاز گزارش‌های نهایی طرح/پروژه‌های مستقل غیرسفارشی، حداکثر ۳ امتیاز برای هر پروژه قابل احتساب می‌باشد.

تبصره ۱- امتیاز طرح‌ها و پروژه‌های ملی، فقط برای مجری مسئول تا ۱/۵ برابر، متناسب با مکان و زمان قابل افزایش می‌باشد.

۱۶-۲- امتیاز گزارش نهایی طرح/پروژه‌های تحقیقاتی سفارشی به شرح فرمول زیر محاسبه می‌شود:

(امتیاز تعداد مکان اجرای طرح * مدت زمان اجرای طرح) + (امتیاز اعتبار طرح) = تا ۱۵ امتیاز

(تا ۵ امتیاز)

(تا ۱۰ امتیاز بر اساس جدول زیر)

۱۶-۲-۱- نحوه محاسبه امتیاز گزارش نهایی طرح/پروژه‌های تحقیقاتی به تفکیک مدت و تعداد مکان اجرا

مدت اجرای طرح/پروژه تحقیقاتی (سال)				تعداد مکان‌های آزمایش
۱	۲	۳	≥۴	
تا ۴	تا ۵	تا ۶	تا ۷	۱
تا ۵	تا ۶	تا ۷	تا ۸	۲
تا ۶	تا ۷	تا ۸	تا ۹	۳
تا ۷	تا ۸	تا ۹	تا ۱۰	≥۴

۱۶-۲-۲- محاسبه میزان امتیاز گزارش طرح/پروژه‌های سفارشی، متناسب با جذب اعتبار از بخش خصوصی به شرح زیر محاسبه می‌شود:

- طرح/پروژه‌های با اعتبار ۱۰ میلیون تومان تا ۵۰ میلیون تومان = تا ۱ امتیاز
- طرح/پروژه‌های با اعتبار ۵۱ میلیون تومان تا ۱۰۰ میلیون تومان = تا ۲ امتیاز
- طرح/پروژه‌های با اعتبار ۱۰۱ میلیون تومان تا ۱۵۰ میلیون تومان = تا ۳ امتیاز
- طرح/پروژه‌های با اعتبار ۱۵۱ میلیون تومان تا ۲۰۰ میلیون تومان = تا ۴ امتیاز
- طرح/پروژه‌های با اعتبار بیش از ۲۰۰ میلیون تومان = تا ۵ امتیاز

تبصره ۲- در صورتی که این اعتبار از بخش‌های دولتی جذب شده باشد، ۸۰٪ امتیاز مندرج در بندهای فوق قابل تخصیص می‌باشد.

۱۶-۲-۳- امتیاز گزارش‌های نهایی طرح/پروژه‌های سفارشی مشترک به شرح زیر محاسبه می‌شود:

الف- مشترک با دانشگاه‌ها و موسسات علمی داخل و خارج از کشور، با توجه به زمان و مدت اجرای آن طبق جدول فوق با لحاظ ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

ب - مشترک بین بخش‌های یک موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز با توجه به زمان و مدت اجرای آن طبق جدول فوق با لحاظ ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.

تبصره ۳- تعاریف طرح‌های سفارشی و مشترک براساس دستورالعمل نحوه بررسی و تصویب طرح و پروژه‌های سازمان می‌باشد.

۱۶-۳- محاسبه امتیاز (نمره) هریک از دست‌اندرکاران طرح/پروژه به شرح زیر می باشد:

- مجری مسئول = ۸۰٪ کل امتیاز

- هریک از مجریان = ۶۰٪ کل امتیاز

- هریک از همکاران = ۳۰٪ کل امتیاز

تبصره ۴- چنانچه عضو هیئت علمی، مجری مسئول طرح/پروژه پژوهشی بوده و همزمان مجری یکی از پروژه های ذیل همان طرح/پروژه نیز باشد، در هر جایگاه بر اساس بند فوق از امتیاز مربوطه برخوردار خواهد شد.

۱۶-۴- گزارش علمی-فنی به گزارشی اطلاق می شود که منتج از فعالیت های علمی اعضای هیئت علمی بوده و به صورت پروپوزال مراحل تصویب خود را نگذرانده است. این نوع از گزارش به تشخیص موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده مستقل/مرکز ملی دارای مطالب و نکات ارزشمندی هستند که در عرصه های مختلف از جمله اجرا قابل استفاده و مورد تایید کمیته علمی-فنی و دارای شماره فروست باشد.

۱۶-۵- گزارش تحلیلی/تحلیلی-مطالعاتی به گزارشی ملی یا منطقه‌ای، موضوعی یا محصولی اطلاق می شود که به سفارش دستگاه‌های نظارتی/اجرایی/سازمان در جهت رفع یکی از مشکلات اساسی بخش کشاورزی کشور تدوین شده باشد. این گزارش‌ها باید مورد تایید کمیته علمی-فنی موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده مستقل/مرکز ملی و دارای شماره فروست باشد.

ب) اعطای پایه تشویقی

ماده ۱۷- اعطای هرگونه پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی سازمان بر اساس مفاد ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مصوب جلسه ۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ هیئت امنای سازمان) قابل تخصیص خواهد بود.

تبصره- اعطای پایه تشویقی موضوع بند ۱ ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی سازمان و تبصره ۱ ذیل آن به شکل زیر تغییر یافت:

" به اعضای هیئت علمی که بر اساس این دستورالعمل موفق به اخذ ترفیع می‌شوند و حداقل ۳۰ امتیاز مازاد از بندهای ۹-۳ جدول ترفیع کسب نمایند، یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. حداکثر ۵۰ درصد از امتیازات مکتسبه از مقاله علمی- پژوهشی (بند ۳-۲ جدول ترفیع) می‌تواند در مجموع ۳۰ امتیاز مذکور لحاظ شود. (هر بار یک پایه و حداکثر ۳ پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر در طول خدمت)"

ماده ۱۸- به اعضای هیئت علمی با فعالیت‌های شاخص و اثرگذار که منجر به حل یکی از مشکلات اساسی بخش کشاورزی شوند، با تایید رئیس سازمان یک پایه تعلق می‌گیرد (حداکثر ۳ نفر در هر سال در سطح سازمان و حداکثر یک پایه در طول خدمت).

ج) سایر موارد مربوط به اعطای پایه

ماده ۱۹- برای احتساب سوابق خدمت قبل از عضویت در هیئت علمی (موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ و تبصره ۴ ماده ۵۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مصوبه جلسه ۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ و بخشنامه شماره ۱۵/۴۷۸۹ مورخ ۷۷/۱۰/۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، حداکثر ۵ سال خدمت مستمر عضو، مطابق آیین نامه ترفیع، قابل بررسی بوده و در صورت کسب حداقل امتیاز لازم، حداکثر تا ۵ پایه (براساس سال‌های پس از اخذ آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده) قابل اعطا می‌باشد.

ماده ۲۰- کارشناسان رسمی که به عضو هیئت علمی تبدیل وضعیت خواهند یافت، در مقطع دکتری (دارای مجوز ماموریت تحصیلی از سازمان)، به ازای هر سال تحصیل از یک پایه و حداکثر چهار پایه پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت استخدامی به عنوان هیئت علمی در سازمان برخوردار می‌شوند.

تبصره- عضو هیئت علمی نمی‌تواند به صورت هم‌زمان مشمول ترفیعات مورد اشاره در مواد ۱۹ و ۲۰ این دستورالعمل باشد و در صورتی که از هر دو نوع ترفیع استفاده نموده باشد، موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده مستقل/مرکز مربوطه مکلف به لغو یکی از آنها خواهد بود.

ماده ۲۱- به اعضای هیئت علمی رسمی مامور به تحصیل (دارای مجوز تحصیلی) در مقطع دکتری (اعم از رسمی- آزمایشی و رسمی قطعی)، به ازای هر سال ماموریت آموزشی تمام وقت و با ارائه گزارش پیشرفت سالانه تحصیلی تایید شده توسط رئیس موسسه/پژوهشگاه/پژوهشکده مستقل/مرکز محل خدمت متقاضی، برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه برای کل دوره تحصیل اعطا می‌شود.

ماده ۲۲- سایر موارد ترفیع اعضای هیئت علمی مطابق شرایط ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیئت امنای سازمان) و تبصره‌های مربوطه اعطا خواهد شد.

د) رکود علمی

ماده ۲۳- به استناد بند ۶ مصوبات جلسه ۳۷ مورخ ۹۴/۵/۲۸ هیئت امنای سازمان ، موضوع اصلاح ماده ۵۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیئت علمی سازمان که طی یک سال یا چندسال متوالی موفق به اخذ ترفیع سالیانه نشده‌اند، پس از اعلام کمیته های منتخب موسسات و تأیید دبیرخانه هیئت ممیزه سازمان به شرح زیر تعیین می شود:

۲۳-۱- ابلاغ کتبی و محرمانه برای اعضای که از تاریخ اخذ ترفیع ایشان یک سال تمام گذشته باشد و موفق به ترفیع پایه سالانه نشوند.

۲۳-۲- ابلاغ کتبی و محرمانه و کسر چهل درصد (۴۰٪) از ضریب بخش متغیر فوق العاده ویژه (ستون ۳ جدول ذیل) برای اعضای که از تاریخ اخذ ترفیع ایشان دو سال متوالی گذشته باشد و موفق به ترفیع سالانه نشوند.

۲۳-۳- ابلاغ کتبی و محرمانه با درج در پرونده و کسر هفتاد درصد (۷۰٪) از ضریب بخش متغیر فوق العاده ویژه (ستون ۳ جدول ذیل) و گردش کار و معرفی برای بررسی وضعیت رکود برای اعضای که از تاریخ اخذ ترفیع ایشان حداقل سه سال متوالی گذشته باشد و موفق به ترفیع پایه سالانه نشوند.

ضرایب ثابت و متغیر فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه (ستون ۱)	بخش ثابت ضریب (ستون ۲)	بخش ضریب متغیر (ستون ۳)	ضریب کامل (ستون ۴)
۱	آموزشیار/ پژوهشیار	۳/۶	۲/۹	۶/۵
۲	مربی	۴	۲/۵	۶/۵
۳	استادیار	۵/۶	۳/۴	۹
۴	دانشیار	۵/۲	۳/۳	۸/۵
۵	استاد	۴/۸	۲/۹	۷/۷

ماده ۲۴- در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه (ترفیع) هر سال را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب باید از طریق رئیس واحد محل خدمت فرد به رئیس سازمان اعلام شود تا برابر آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب جلسه ۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ هیئت امنای سازمان) و مقررات مربوطه با وی رفتار شود.

این دستورالعمل در ۲۴ ماده و ۲۰ تبصره در جلسه شماره ۴۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ هیئت امناء سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ لازم الاجرا است. بدیهی است با ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل های پیشین فاقد اعتبار خواهد بود.